

CAI  
CS  
-Z 130

Government  
Publications

GOVERNMENT SERVICE OF CANADA

*career pamphlet series*

## YOUR CAREER ABROAD AS AN OFFICER IN THE FOREIGN SERVICE OF THE DEPARTMENT OF MANPOWER AND IMMIGRATION



### Duties and Responsibilities

The officer in foreign service of the Department of Manpower and Immigration is an immigration selection officer and counsellor. Through his detailed knowledge of the Immigration Act and Regulations and his appreciation of the Canadian labour market, he establishes the admissibility of prospective immigrants. In this process, his judgment, discretion, and knowledge are of paramount importance. He must have a detailed understanding of the country where he is selecting and counselling so that he can assess education, training, occupation and linguistic ability.

He must also, in a sensitive interview setting, assess the personal suitability of the potential immigrant and judge the person's ability to establish himself successfully in Canada.

Considerable emphasis is placed on counselling immigrants during their selection to become residents of Canada. The officer must constantly up-date the extensive knowledge of economic and social conditions in Canada he needs for counselling. A skilled worker needs realistic advice on work conditions, wages, trade and training requirements and union membership. A technician requires more complete counselling on how his occupation is conducted in Canada because this may differ considerably from that of his native country. A professional must be told of the licensing requirements of Canadian professional associations and about the infinitely more complex problems of entry into their field. An entrepreneur also requires specialized counselling.

In the whole area of counselling, the officer needs a wide variety of knowledge about federal, provincial and municipal legislation and agencies, commercial and educational institutions, and trade and professional organizations in Canada. He must be able to interview and counsel people from all levels of society and from diverse cultural backgrounds. He may speak to groups, conduct discussions, and appear on radio or television. Apart from case work correspondence and departmental memoranda, the officer may also prepare reports for the department on various aspects of our activities abroad. The officer must maintain a good liaison with the government and private organizations in the country where he resides. As he gains experience, he participates in the administration of posts abroad and, if he demonstrates suitable potential, he will become an officer-in-charge at one of these posts.

### Work Locations

Officers in the foreign service of the Department of Manpower and Immigration are located in 43 centres in 29 countries. Some of these include those in London, Glasgow, Paris, Cologne, Belgrade, Rome, Hong Kong, New Delhi, Islamabad, Beirut, Port-of-Spain, New York and Chicago. An officer may express a preference for a certain posting but he must be prepared to serve at any of the overseas offices or at headquarters in Ottawa. Tours of duty normally last from two to three and one-half years. At the end of each tour outside of Canada, the officer returns to Canada for home-leave and a brief period of re-familiarization. Normally, postings are made on a rotational basis with an officer serving one tour of duty in Canada for two tours abroad.

### Training

The foreign service training program, which lasts approximately one year, is designed to prepare new officers for assignment to posts abroad so that they are able to:

- examine, select and counsel potential immigrants and visitors
- represent the Department of Manpower & Immigration abroad
- participate in the administration of a post abroad.

The course is in six parts:

- A period in Ottawa of orientation to the public service and to the department and a thorough study of departmental legislation, policies and program objectives.
- An extensive period of on-the-job experience outside Ottawa in all facets of both manpower and immigration activities in Canada.

- Nine weeks of language training in Ottawa in French or English, if required.
- A period at headquarters of concentrated study of counselling, administrative and representational procedures and techniques through courses, lectures and seminars.
- On-the-job training at headquarters in official correspondence and report writing.
- A six-week Cross-Canada Training Exercise to provide the trainee with first-hand knowledge of the social, economic and environmental conditions in a variety of regions and metropolitan areas of Canada.

### Qualifications

You must have a recognized university degree in 1970.

You must be:

- a Canadian citizen who has resided in Canada at least 10 years;
- under 31 years of age at the time of examinations; and
- personally suitable;

In addition, applicants and any dependents who will be accompanying them abroad must be in satisfactory health.

### Starting Salaries

Starting salaries, with semi-annual increases based on performance, depend on academic qualifications and related work experience after receiving a degree and in 1969 ranged up to \$8,280. They are reviewed annually and revised according to economic trends.

### Are you interested?

If you are interested and will have a university degree in 1970, write the examination to be held at 7 p.m. October 21, 1969 on your campus. Further details may be obtained from the university placement office or any office of the Public Service Commission of Canada.

If you are studying outside of Canada, please contact the nearest Canadian embassy or consulate and arrange to take the examination on November 15, 1969.

Additional details of the selection process may be found in our booklet "Public Administrators and Foreign Service Officers".

ISSUED BY THE PUBLIC SERVICE COMMISSION  
OF CANADA

Queen's Printer for Canada  
Ottawa, 1969



LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

## VOTRE CARRIÈRE À L'ÉTRANGER COMME

### AGENT DU SERVICE EXTÉRIEUR

#### DU MINISTÈRE DE LA MAIN-D'ŒUVRE ET DE L'IMMIGRATION

#### Fonctions

L'agent du service extérieur du ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration est en somme un agent de sélection et un conseiller en immigration. Il doit connaître à fond la Loi et le Règlement sur l'immigration et savoir évaluer les renseignements sur le marché du travail au Canada, que publie la Division de l'immigration, car son travail consiste à établir l'admissibilité des aspirants-immigrants. Dans ce travail, le jugement sain, la discrétion et les connaissances sont des atouts précieux. L'agent doit connaître une foule de détails sur le pays où il exerce ses fonctions afin d'évaluer la scolarité, la formation,

la profession et le niveau de langue de l'immigrant. Il faut surtout, en ayant recours à certaines subtilités des techniques de l'entrevue, jauger la personnalité de l'aspirant-immigrant afin de déterminer s'il a des chances de connaître le succès au Canada.

Le conseil professionnel doit être toujours au premier plan dans le processus de sélection des immigrants qui veulent résider au Canada, et pour cela, l'agent doit se tenir au courant de la conjoncture économique et sociale au Canada. Les travailleurs qualifiés ont besoin des conseils réalistes sur les conditions de travail, les salaires, la qualification et la scolarité requise, et sur la participation au syndicat. Les techniciens ont besoin de renseignements plus complets sur la pratique de leurs professions au Canada, qui peut différer sensiblement des méthodes en vigueur dans leur pays. Les travailleurs intellectuels doivent savoir quelles conditions ils devront remplir pour obtenir un permis d'exercice des associations professionnelles et quels problèmes infiniment plus complexes ils devront résoudre pour exercer leur spécialité. Les entrepreneurs ont besoin d'un conseil spécialisé.

Ce vaste domaine du conseil professionnel exige une connaissance étendue des lois et des organismes fédéraux, provinciaux et municipaux, des institutions commerciales et scolaires ainsi que des organisations professionnelles au Canada. L'agent doit être capable d'interviewer et d'orienter des gens de toutes les couches sociales et de divers niveaux culturels. Dans l'exercice de ses fonctions, l'agent peut être appelé à parler en public, à diriger des discussions, à parler à la radio ou à paraître à la télévision. En plus de la correspondance sur les divers cas et des notes ministérielles, l'agent aura peut-être à rédiger des rapports pour le ministère sur les divers aspects de notre travail à l'étranger. De plus, l'agent doit maintenir de bonnes relations avec le gouvernement et les institutions du pays où il exerce ses fonctions. Lorsqu'il aura assez d'expérience, il sera appelé à participer à la direction des bureaux à l'étranger et, s'il a les qualités nécessaires, il peut devenir chef de l'un de ces bureaux.

#### Lieu d'emploi

Les agents du service extérieur du ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration travaillent dans 43 centres situés dans 29 pays. Parmi ces bureaux, il y a ceux de Londres, Glasgow, Paris, Cologne, Belgrade, Rome, Hong-Kong, la Nouvelle-Delhi, Islamabad, Beyrouth, Port of Spain, New York et Chicago. Un agent peut exprimer une préférence pour un certain endroit, mais il devra quand même accepter toute affectation outre-mer ou à l'administration centrale à Ottawa. En règle générale, chaque mission dure de deux ans à trois ans et demi. À la fin de chaque mission, l'agent revient au Canada pour y passer un congé et pour se retremper dans l'atmosphère du ministère. Habituellement, les affectations suivent une certaine rotation en ce sens que l'agent fait un stage au Canada après deux affectations à l'étranger.

#### Formation

Le programme de formation du service extérieur, qui dure environ un an, vise à préparer les candidats choisis à remplir les fonctions qu'ils devront assumer à l'étranger, c'est-à-dire

- examiner, choisir et conseiller les aspirants-immigrants et les visiteurs;
- représenter le ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration à l'étranger;
- participer à la direction d'un bureau à l'étranger;

Le cours comprend six parties:

- à Ottawa, une période d'initiation à la Fonction publique et au ministère et une étude approfondie des lois, des politiques et des objectifs des programmes du ministère;
- un stage assez long de travail à l'extérieur d'Ottawa pour apprendre tous les aspects des activités de la Main-d'œuvre et de l'immigration au Canada;

- si nécessaire, neuf semaines de formation linguistique en français ou en anglais à Ottawa;
- à l'administration centrale, étude concentrée des méthodes et techniques de conseil, d'administration et de représentation, au moyen de cours, de conférences et de colloques;
- à l'administration centrale, expérience pratique de la rédaction de correspondance officielle et de rapports;
- une tournée de formation dans le pays pendant six semaines, afin de familiariser le stagiaire avec les conditions sociales, économiques et géographiques de diverses régions rurales et urbaines du Canada.

#### Conditions de candidature

- Être diplômé d'université dans un cours d'un niveau reconnu (les finissants peuvent s'inscrire, mais leur nomination ne se fera qu'après l'obtention du diplôme);
- Être citoyen canadien ayant résidé au Canada depuis au moins dix ans;
- Être âgé de moins de 31 ans;
- Avoir la personnalité voulue;

De plus, le candidat et les personnes à charge qui l'accompagneront doivent avoir une santé satisfaisante.

#### Traitements de début

Les traitements de début, avec relèvements semestriels selon le rendement, sont fonction des titres universitaires et de l'expérience connexe acquise après l'obtention d'un diplôme; en 1969, les traitements offerts allaient jusqu'à \$8,280. Les traitements sont révisés chaque année, compte tenu des tendances économiques.

#### Ces postes vous intéressent-ils?

Si vous comptez obtenir un diplôme universitaire en 1970, vous pouvez vous présenter à l'examen objectif qui aura lieu à 19 heures, le 21 octobre 1969, à votre université. Si vous désirez d'autres détails, consultez le service de placement de votre université ou l'un des bureaux de la Commission de la Fonction publique du Canada.

Si vous êtes étudiant à l'étranger, communiquez avec l'Ambassade ou le Consulat canadien le plus rapproché afin de vous inscrire à l'examen qui aura lieu le 15 novembre 1969.

Notre brochure "Administrateurs publics et agents du service extérieur" contient d'autres renseignements sur le mode de sélection.

UNE PUBLICATION DE LA COMMISSION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

Imprimeur de la Reine pour le Canada  
Ottawa, 1969